

留学サポートサービス 契約 利用約款

第1条 適用

1、毎日エデュケーション留学サポート(以下、留学サポート)は、株式会社毎日エデュケーション(以下、当社)が留学に関して行なうサービスのうち、手続代行に該当する部分をパッケージ化したものです。申込者は、入学を希望する学校の種別、プログラム内容などにより、申込金もしくは留学サポート料金を支払うことにより、当該サービスを利用することができます。

2、前項に述べる留学手続代行に該当する部分とは、学校への入学手続、滞在先の手配申請(可能な場合のみ)、学校への授業料の支払いなどの代行と、それに付帯する相談、情報提供、出発前のオリエンテーションなどを指します。

第2条 提供するサービス

1、留学サポートの申込者(以下、お客様)に提供するサービスは、以下の通りです。

①学校への入学手続きの代行/お客様が希望する学校の入学必要書類をご案内し、入学願書の代理作成などをおこない、入学申請を代行いたします。

②滞在先の手配の代行/お客様が希望する滞在先の申込手続きをおこないます。ただし、これらの滞在先施設を持たない学校、事前手配を受け付けられない学校をご希望の場合は、当社は滞在先の申込み手続きの代行を行えない場合があります。

※ホームステイの場合は、原則としてコース開始日の1週間前までにご案内いたしますが、現地の事情により出発前にご案内できない場合もあります。寮の場合、寮名、住所、部屋番号、電話番号などは現地到着後に案内されることがあり、出発前にご案内できない場合もあります。

※一人部屋、相部屋の種別、食事の回数などについては、予め伺い希望をお客様のご希望に基づき手配します。ただし、ご希望に添う条件を備えていない場合もあります。また、ホームステイの場合、一人部屋を希望されても、当該家庭の別の部屋に他の留学生在が滞在することがあります。その他、ホストファミリーに対する条件の要望に関しては、当社は誠意を持って手配をいたしますが、提供できるホストファミリーの事情などにより、必ずしも満たされるとは限りません。

※滞在先の入居日、退居日については原則として、現地教育機関や滞在先先称協会等の案内および規定に従います。前泊や後泊などは受けられない場合がございますので御理解下さい。

③学校への支払手続の代行/お客様が学校へ支払うべき、授業料、入学申請料、滞在費、教材費などは、当社が学校より請求を受け、内容を確認の上、所定の手続きに基づいて、指定通貨により学校へ送金いたします。

④空港送迎サービス手配の代行/お客様のご希望により、到着空港への送迎サービスの手配を代行します。なお、送迎にかかる実費は別途請求となります。

⑤出発前のオリエンテーション/お客様のご希望により、出入国手続、到着後の留意点、現地の生活などについての説明をいたします。

⑥相談、情報提供/留学に関する疑問や不安を解消するための相談、情報提供を随時承ります。

第3条 契約の成立

1、留学サポート契約は、サービスの提供を受けるご本人を申込者とし、その署名が記された留学サポート申込書と申込金もしくは留学サポート料金を当社が受理したときに成立します。

2、留学サポート契約は、お申込み時に決定し、当社にお伝えいただいた留学先学校およびコースに限って有効な契約です。

第4条 お申込み条件

1、当社は以下の条件にあてはまる場合には当該サービスのお申込みをお断りすることがあります。

①お申込み時に心身の健康を害し、留学に支障をきたす恐れがあると当社が判断した場合

②ご希望の留学をおこなうにあたって必要な条件を満たしていないと当社が判断した場合

③サービス提供に際し、当社の通常業務遂行やサービスの提供に支障をきたす恐れのあるお客様からの過度な要求や理不尽なサービスの強要などが想定される判断した場合

2、お申込みをお断りする場合にはいかなる理由においても当社はその理由をお客様に開示する義務を負いません。

3、未成年の方のお申込みの際には、留学サポート申込書所定欄に申込み同意する旨の親権者(法定代理人)の署名捺印が必要で、もしくは後日親権者による同意書の提出を求める場合がございます。

4、留学サポートをご利用いただくにあたって必要となる書類は、留学先の学校、国により異なりますので、お申込み時に当社よりご案内いたします。

5、必要書類は予めご指定申し上げる期日までに、郵送または持参、もしくはカウンセラーの指示により電子メール等への添付などによりご提出ください。定められた期日までに提出いただけない場合は、当社より留学サポートの契約の継続を解消することがあります。

第5条 留学サポート料金

1、留学サポート料金は、以下に掲げる基本料金にお申込頂くプログラム形態や参加者条件等により追加料金が加算されたものとなります。なおご契約時にお支払い頂く申込金は留学サポート料金の一部となります。

2、プログラムや教育機関によっては予め追加料金が必然的に生じるものがございます。その場合、予め基本料金と合算して提示することがございます。

3、パンフレット等にプログラム費用が記載される際、お客様が比較検討しやすいよう利便性を考慮しプログラム費用の一部として合算された金額で掲載することがあります。但し、必ず募集要項にはそ

の内訳として明示いたします。また留学費用のご請求の際にも項目を明示してご請求致します。

4、非提携機関の手続サポートについては、一旦、当社を通じて手続が可能か確認させて頂いた後お申込を頂きます。なお、非提携機関かどうかについてはお申込前にお客様に明示致します。

<基本料金>

手続サポート料 30,000円(税別)

<追加料金>

(d) 小中高校生対象プログラム/ 20,000円(税別)

(e) 非提携機関手続サポート/ 20,000円(税別)

(f) 緊急手配料

①ビザ申請が不要なプログラム場合で、開始日から30日目以降のお申込み/ 10,000円(税別)

②ビザ申請が必要なプログラムで、開始日からさかのぼって60日目以降のお申込み/ 10,000円(税別)

③申込締切日が決まっているプログラムで締切日を過ぎかつ受付可能な場合/ 10,000円(税別)

(g) 渡航前学生ビザ取得プログラムサポート料/ 10,000円(税別)

※学生ビザ申請代料は別途かかります。

第6条 渡航手続きに関する手数料

1、お客様のご要望により渡航に必要な査証申請、電子渡航認証手続の代行を承ります。当該手数料は留学サポート料とは別途個別に依頼を受けてお申込頂きます。お申込後サービス完了後は返金は致しかねます。また取得に際しかかる実費についてはお客様負担となります。

(a) 学生ビザ申請代行料 25,000円(税別)

(b) 電子渡航認証取得代行料 3,000円(税別)

第7条 プログラム費用について

1、留学サポート料以外の現地プログラム費用(入学金・授業料・滞在費・教材費など)は明細を別途ご案内いたします。これらの費用については最新の資料に基づいて算出してご請求しますが、受入機関やその他支払先の事情により、予告なしに変更されることがあり現地もしくは渡航前に差額をお支払い頂く場合がございます。

2、現地の授業料や滞在費など通常外貨建ての費用につきましては、受入機関から確定請求書が到着した日(土日祝日等の銀行休業日の場合はその次の銀行営業日)の三菱UFJ銀行が発表するTTSLレートに1.05を乗じたレートで円貨に換算し、海外送金の場合は送金手数料(一件につき5,000円)を加えた額をご請求します。プログラムによっては日本国内銀行口座への支払となる場合がありますので、その場合は国内振込み手数料を加えた額をご請求します。なお、円建てで設定されている場合はその円金額で請求します。

3、パンフレットやウェブサイト等でご案内するプログラム料金につきましては、検討される際のお客様の利便性に配慮し、掲載時点に基準に前項のレートにて計算し揭示しております。実際のプログラム費用については請求書発行時の前項2の所定レートにてご請求させていただきます。

4、毎日グローバルユースプログラムについては、引率付プランやスタンププログラムなど、プログラム費用とは別に現地サポート費用として諸経費等を含めた包括料金が適用されております。その場合は募集時のプログラム費用についてはお申込時の再計算はせず変動は致しません。

5、お申込み時に確定したレートによるプログラム費用は、その後いかなる理由があっても変更致しません。

第8条 契約の変更

1、留学サポート契約締結後、お客様の都合により留学先、受講コース、期間などの変更を希望される場合、申込者ご本人(申込者が未成年の場合は合せて親権者の方)の署名もしくは捺印のある書面の提出、もしくは電子メールによる契約変更のご連絡により、以下に述べる変更手数料を申し付けることにより契約内容を変更致します。

2、変更手数料

①留学先の学校の変更/契約のキャンセルとみなし留学サポート料金を全額を変更料とし、変更後新たに契約する留学サポート料金を支払金をご請求致します。

②受講コースの変更、コース開始日、期間の変更/変更手数料10,000円(税別)

③滞在先の変更、宿泊開始日、期間の変更/変更手数料10,000円(税別)

3、お客様がバス配車または一親等以内の親族が死亡した場合における変更において、当初の契約と同学校の同じコースに限り、コース開始日より変更およびそれに付随する滞在先に関する変更を変更手数料なしに変更します。ただし、渡航先において契約成立後に戦争やテロなどの脅威により渡航を中止もしくは延期せざるを得ない事象が発生した場合においては、状況により特例として変更手数料などを免除する措置をとる場合があります。

4、契約の変更は当社が変更手数料の入金を確認できた時点で成立し、それをもって、変更手続きを開始いたします。

5、変更に伴い、当初の契約に基づき手配を進行していた学校から返金もしくは追加請求があった場合は、当該学校の規定に基づきこれを処理します。いずれの場合も、当社がお客様に代わり経済的なる負担をすることはありません。

第9条 契約の取消および取消料

1、既に成立している留学サポート契約をお客様の都合により取消する場合、申込者ご本人(申込者が未成年の場合は合せて親権者の方)の署名もしくは捺印と契約取消の旨を記載した書面の提出もしくは電子メールでの通知をいただく必要があります。当該書面が当社が受け取った時点で、お客様と契約は正式に取り消されま

す。電話などの口頭による取消はお受け致しません。

2、お客様は、取消料を当社に支払うことにより、いつでも契約を解除することができます。

3、外貨送金手数料など既に発生している実費、取消し手続きのために発生する実費については全額返金できません。

4、お客様が契約を解除された場合には、すでにお支払い頂いた留学費用から、所定の取消料、ならびに留学先機関が規定する取消料、及び学校との精算に要する外貨送金手数料等を控除した残金をお客様指定の銀行口座に振り込みお支払いいたします。なお、学校から返金が発生する場合には、その返金が当社に入金されてからの返金となります。

5、留学先機関等の取消規定ならびに取消料は、それぞれの教育機関および滞在先機関の規定および判断に基づきます。

6、教育機関等の取消料については、当社はいかなる場合でもお客様に代わり経済的なる負担をすることはありません。

7、お客様がご負担する取消料は、お客様が当社に支払いが完了しているかいないかにかかわらず発生します。当社より未請求またはお客様から未払いの段階での取消の場合、差額をご請求することになります。また、返金にあたっては、当社が現地教育機関から当該返金額を受け取った日の三菱UFJ銀行が発表するTTBLレートを採用し、日本円換算したのから銀行の換算手数料、振込手数料を差し引いて精算いたします。為替差による円貨額の増減はお客様に帰属します。なお、現地教育機関でコース開始前、無断や正当な理由がない欠席、通学取り止めや退学をした場合、現地教育機関に支払い済みの授業料、滞在費、その他の費用および当社にお支払いいただいた留学サポート料金、各種手数料等の返金には応じられません。

③取消料

(a) 申込日より起算して8日目までで解除の場合: 取消料なし
*ただし渡航日の30日前(ピーク時 [4/27 ~ 5/6、7/20 ~ 8/31、12/20 ~ 1/7])にあつては40日前)を切って解約の場合は、申込み日以前に於いて受入機関等に対して入学料や滞在先料などの確保等のため仮申込み状態となっている場合もあり、留学サポート料の全額、ならびに受入機関から請求される取消料はお支払い頂きます。

(b) 申込日より起算して9日目以降に解除の場合: 留学サポート料の半額、および受入機関から請求される取消料請求される取消料

(c) 申込日より起算して14日目以降に解除の場合: 留学サポート料全額、および受入機関から請求される取消料

第10条 当社からの解約

1、お客様に以下に定める事由が生じたとき、当社は催告の上、留学サポート契約を解約できるものとします。

①書類提出の不履行/定められた期日までに必要書類の提出がなく、契約に基づき手続きに支障をきたす恐れがあるとき。

②費用、料金の支払いの不履行/定められた期日までに必要な費用、料金の支払いがないとき。

③連絡の不能/お客様が所在不明となるか、1ヶ月以上に渡り連絡不能になったとき。(この場合は、催告なく解約といたします)

④当社に提出するお申込書ならびに学校提出書類などに記すべき内容が事実と異なっていることが判明した場合、また、そのことにより、留学手続に支障が発生するなど、留学サポートサービス契約を誠意をもって履行できないと判断したとき。

⑤その他の事由により、当社がやむをえない事由があると判断したとき。

2、前項に述べる事由により当社が契約を解約した場合、既ににお支払い済みの留学サポートサービス料金および留学費用などは第7条に基づきご請求いたします。

第11条 当社の免責事項

①当社は、以下に例示するような当社の責によらない事由によりプログラム内容が変更されたり、参加ができなくなった場合については一切の責任を負いません。尚、以下の事由(ただし、(a)、(b)、(c)、(d)は除く)により留学を出発前に中止する場合もこの条件で規定している取消料を申し受けます。

(a) ご希望の受入機関や滞在先施設がすでに定員に達して入学できなかった場合。

(b) ご希望の受入機関の基準・事情・判断等により入学が許可されなかった場合。

(c) 現地受入機関の手続き上の問題や事情により入学書類などの到着が遅れ、予定の期日に出発・入学できなかった場合

(d) 現地受入機関の事情により授業内容、授業時間、滞在先、その他が変更された場合。

(e) 申込者がバスポートまたはビザを取得できなかった、取得に時間がかかった、あるいは渡航先国に入国を拒否された場合。

(f) 天災地変、戦乱、暴動、テロ行為、運輸・宿泊機関のサービス提供の中止、当初の運行計画にふさわしいサービスの提供、日本または外国の官公署の命令、運輸・宿泊機関や現地受入機関の争議行為、不慮の事故や火災、申込者の生命または身体の安全確保のため必要な措置、その他不可抗力による場合。

(g) 当社のご案内した教育ローンが、ローン会社の審査により成立せずプログラム中の継続が不可能となった場合。

(h) 申込者が本約款に違反した場合。

②当社は、渡航前に以下に例示するような当社の責によらない事由により申込者が何らかの損害を被った場合については一切の責任を負いません。またその場合、留学費用その他当社にお支払い済みの費用は返金されません。

(a) 受入機関等の事情により、授業内容や日時、滞在先の種類や条件、コース参加の条件、費用、などが変更された場合。

(b) 学校内外での活動や生活・スポーツ等に従事して起こった事故や疾病などの損害。

(c) 申込者の故意、過失、法令・公序良俗や留学先等の規則、当社約款の規定に違反した行為があった場合の損害。それらの行為により当社が損害を被った場合、当社が申込者に損害賠償を請求します。

(d) その他、当社の責にやらない事由により留学中に申込者が何らかの損害を被られた場合。

第12条 特約の追加

1、当社は必要に応じ、約款を変更することなく、特約規定を設ける場合があります。特約は約款に優先するものとし、特約に定めのない事項については当約款に従うものとします。

第13条 個人情報の取扱い

1、個人情報の取り扱い
弊社における個人情報の取り扱いは個人情報保護方針に基づいて行われます。

2、個人情報とは
留学手続サポートをご利用いただくにあたり、利用者個人に関する氏名、住所、電話番号、生年月日その他の記述等により利用者個人を識別することができるものをいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより結果的に利用者個人を識別することができるものも個人情報に含まれます。

3、個人情報収集の目的
当社では、以下の目的で個人情報を収集し利用いたします。情報の全部または一部をご提供いただけない場合は、当社が提供するサービスをご利用にならないことがあります。また、ご提供いただいた情報は返却いたしません。

①留学カウンセリングサービスに付随する資料等の発送
②入学する学校ならびに宿泊機関等の手続代行業務
③留学参加後のご意見や感想の提供のお願い
④個人を特定できないよう加工した利用状況や統計データの作成

4、個人情報の管理について
当社は個人情報への不当なアクセスまたは個人情報の紛失、破壊、改竄、漏洩などの危険に対して、技術面及び組織面において必要な安全対策を継続的に講じるよう努めています。また、弊社は個人情報保護に関する法令、業界規範・慣習、公序良俗を遵守します。

5、個人情報第三者への提供

利用者の個人情報について、利用者本人の同意を得ずに第三者へ提供することは原則いたしません。ただし以下の場合には、関係法令に反しない範囲で、利用者の同意なく利用者の個人情報を開示することがあります。

- ①利用者が第三者に不利益を及ぼすと弊社が判断した場合。人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難である場合。
- ②公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、利用者本人の同意を得ることが困難である場合
- ③国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、利用者本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合
- ④裁判所、検察庁、警察、弁護士会、消費者センターまたはこれらに準じた権限を有する機関から、個人情報についての開示を求められた場合
- ⑤利用者本人から明示的に第三者への開示または提供を求められた場合
- ⑥法令により開示または提供が許容されている場合
- ⑦その他利用者本人へサービスを提供するために必要であると弊社が合理的に判断した場合。また、以下の場合に個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないこととします。
 - a. 当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの全部または一部を委託する場合
 - b. 当社の合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合。
- 6、外部委託について
当社は旅行業及び留学支援事業に関わる円滑なサービスを提供するため、また、円滑かつ効率的な事業活動を遂行するため、個人情報保護体制について一定の水準を満たしていることを認める委託先に個人情報を預託することがあります。また、当該委託先における管理については必要かつ適切な監督を行います。

7、個人情報に関するお問い合わせに関して

利用者の個人情報については、第三者から問い合わせを頂いても一切お答えできません。但し、警察・税関等の公共機関より、正式な書面をもって情報開示の請求があり、その理由が一般常識に照らして正当と判断される場合はこの限りではありません。

8、個人情報の変更および訂正について
登録時に提供された個人情報に関する権利(開示、利用目的の通知、訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び提供の拒否権)は、ご本人からの要請であることを確認し、遅滞なくおこないます。

9、サーバーの不正アクセス対応について
当社は、個人情報を管理するサーバーへの外部からの不正アクセスを防御するために最善の処置を施しております。

10、個人情報に関する相談、苦情、開示請求については下記までお問い合わせください。

株式会社毎日エデュケーション
個人情報管理者
電話03-6267-4188
E-mail : overseas@myedu.co.jp

第14条 約款の変更

1、当約款は当社の事情または法令に従うために変更することがあります。

第15条 約款の発効

1、当約款は2019年3月1日をもって発効します。

第16条 裁判管轄

1、当約款に関する訴訟については東京地方裁判所のみを専属管轄裁判所とします。

※26ページ、27ページに掲載しているコースの条件書、申込書は当パンフレット28ページ、29ページ、32ページ、33ページとは別のものとなります。
詳しくはお問合せいただくウェブサイト「毎日留学ナビ」よりご確認ください。

【重要事項】プログラム申込み前に必ずお読みください

- ①海外留学においては、留学先の機関や滞在先において、ただ授業や宿舎を提供するだけではなく、現地の文化・生活の体験、相互理解・国際交流の促進などを趣旨としています。現地の生活様式や習慣、その国の法規、受入機関のルール、各家庭の生活様式や習慣を尊重し、日本ので生活や習慣と異なっていたとしても、最大限受入れて生活する努力をしましょう。
- ②留学前に抱いていたイメージや、友人や家族、インターネットなどからの情報で得た知識や情報については、現地に渡航後、必ずしも同じとは限りません。多少の不満や不自由でさえも受入れてみる努力や多少の我慢や忍耐なども不可欠です。そうした不自由さや困難、それらを自分自身で解決していく力を養うことも留学の大事な学びとなります。ぜひご自身の視野や考え方を広げ、逞しく成長できるよう柔軟な姿勢で臨んでください。
- ③個人での留学は、学校の修学旅行や団体研修とは異なり、すべて「自己責任」の考え方をしっかり理解して臨んでください。受入機関や滞在先は、それぞれの責任において独自に運営していますが、参加者は受入機関のルールに従い自らの責任で行動して下さい。盗難や事故などいざわば自己責任と言えます。また先生や学校に不満があったとしても、それはご自身が選択した学校やプログラムです。後悔したり誰かを責めるのではなく、そんな環境においても最大限楽しめるよう考え方や見方を変えて充実させられるよう努力することは非常に大切です。

- ④現地では様々な問題が発生するでしょう。しかし現地で生じた問題はできるだけ現地で解決してくるようにしてください。帰国後に持ち帰ることをせず、その場で受入機関の担当者や責任者を通じて解決するようにして下さい。お手伝いや助言が必要な場合はもちろん当社のカウンセラーなどにもご相談ください。
- ⑤現地渡航後、特に未成年者のお子様については、親御さんにとっては現地での様子がわからず大変心配をされると思います。実際の生活や現場がわからないことで、お子様の不安や悩みを過剰に心配されたり、大きな問題のように思えてしまうなど、過剰反応をしてしまうことがございます。何か問題や悩みがあった場合、まずは受入機関のアドバイザーや当社留学カウンセラーなどにまず相談してみましょう。その上で親御さんへのご報告や助けが必要な状況でご連絡等するようにしてください。
- ⑥現地受入機関においては、授業スケジュールや日程など、提供される研修内容などが現地の事情により予告なく変更されることがありますので予めご留意ください。また予期せぬ突然の休講などにより授業が受けられない場合であっても、長期にわたる休講など以外は基本的に授業料などの返金はしてもらえません。

■ホームステイに関する注意事項■

- ①当プログラムでご案内するホームステイは、滞在費用を支払って受け入れてくれるご家庭(ペイニングホームステイ)で、ボランティアファミリーではありません。ホストは学校や斡旋機関との契約に基づいて対価をもらい部屋や食事を提供します。過剰なサービスやサポート、またホストの生活習慣や生活リズムを変えてまで留学生と共に時間を過ごしてはくれません。親切なご家庭があったとしても、それはあくまでもご厚意であって約束されたものではものではありません。そして同行するご友人や学校の友達と条件や待遇が異なっていることもそれは当然のことです。
- ②日本人とは異なり、海外の多くの国では様々な人種の人々が暮らし、職業、家族構成、生活様式、宗教等は様々です。日本では当たり前だと思っていることが海外では当たり前ではありません。
 - ・家族構成は様々です。父親のみ・母親のみの家庭も大変多いです。
 - ・一人暮らしの方のハウスシェア、アパートシェアなどもあり同居人感覚の場合もあります。
 - ・渡航国の公用語ではない言語が家庭内で話されるホストファミリーもいます。
 - ・親切心や思い遣りの表現の仕方も日本とは大きく違うことがあります。
- ③ホストファミリー選定のご希望については、受入機関が参加者のプロフィールなどを元にして選定しています。必ずしも参加者の希望通りにはならないこともあります。また、ホストファミリー側にも受入りたい方がどういる人なのかという条件もあり、そのマッチングが難しいことも多々あります。もし希望通りの家庭でないことが理由で申込みの取消をされる場合は、申込条件書の契約取消し条項に従い所定の取消料を申し受けることを御理解ください。
- ④個人情報やプライバシー保護のため、渡航前にホストファミリーの年齢や家族の名前、電話番号などについてはお知らせできないこともありますので御承知ください。
- ⑤現地の様々な事情によりホストファミリーの決定が発直前になることがあります。また一度決定したホストやその家族や親戚兄弟などが突然の事故や病気、天災、経済事情、家庭の都合などの理由により出発前、あるいは出発後に変更になることもありますので御理解ください。
- ⑥海外におけるホームステイでは、ひとつの家庭や家に複数の留学生が滞在していることがあります。また、また必ずしも同性同志だけではなくともあります。そのことを踏まえてホームステイ滞在という方法を選択してください。どうしてもご心配な方は予めご要望だけでもカウンセラーにお伝え下さい(必ずしもマッチングできるかは保証いたしかねます)。
- ⑦ホームステイ先から学校までの通学における時間や交通費などについては様々です。また、家と学校が近いからといって、希望に沿った家庭になるという保証もありません。身体的な事情やご予算的な事情等でどうしても学校に近い家庭などをご希望される場合はカウンセラーまでご事情と共に御伝えになってみてください。
- ⑧万が一、ホームステイ先においてルールなどを守らず滞在を拒否されたり退去を求められるなどした場合には、滞在費用は払い戻しされないことがあります。またホテルなど他の宿泊施設の手配や費用は参加者自身に負担して頂きます。

毎日グローバルユースプログラム 出発までの流れ

プログラムについての 説明会・ご相談

説明会
(東京・大阪)

個別相談
(来社・電話・メール)

説明会を日本各地で開催します！

ご都合の合わない方は個別相談(カウンセリング)もごさいます。

個別相談(カウンセリング)



●お電話で フリーコール(携帯電話OK) 10:00-18:00 (第2・4・5土、日、祝日を除く)

0120-655153 (東日本)

0120-952295 (西日本)



●ウェブまたは E-mail で

WEBサイト「毎日留学ナビ」お問い合わせフォームからお問い合わせください。

毎日留学ナビ <http://ryugaku.myedu.jp/>

E-mail: eng@myedu.co.jp



●ご来店で (要予約)

毎日エデュケーション・東京オフィス

東京都千代田区一ツ橋1-1-1 パレスサイドビル1F

毎日エデュケーション・大阪オフィス

大阪府大阪市北区梅田2-5-6 桜橋八千代ビル6F

10:00~18:00 (第2・4・5土、日、祝日を除く)

WEBサイト「毎日留学ナビ」
カウンセリング予約
フォームからご予約ください。

提携代理店にて御相談されている
方は各代理店にお問合せ下さい。

お申込み

お申込みはお早めに！

サマープログラム【お申込み締切日】

2019年5月24日(金)

※ご注意：

先着順でのお申込み受付となります。申込締切日以前でも、コースの定員に達した場合はお申込みを締め切らせていただくことがあります。

【キャンセル待ちについて】コース定員に達したプログラムについてはキャンセル待ちを承ることは可能ですが、キャンセルが出た場合には速やかに御申し込みお手続きを実施いただけることが原則となります。キャンセル確定のご案内より3日以内に【お申込書のご提出】ならびに【手続きサポート料金のご入金】が確認できない場合は、自動的に次のキャンセル待ちのお客様へご案内となりますのでご了承下さい。また、キャンセル待ちをご辞退される場合は弊社まで速やかにご連絡いただけますようお願い致します。

お申込み方法 お申込書の送付 + お申込金のご入金

所定のお申込書に必要事項をご記入の上、ファックスもしくは郵送にて弊社までお送り下さい。また、お申込書提出後3日以内にお申込金として手続きサポート料金(下記参照)を弊社所定口座へお振込み下さい。なお、お申込みの正式な受領は、同申込書ならびに手続きサポート料金をお預かりした段階で確定いたします。事前のご連絡が無く、3日以内にご入金を確認できない場合は、自動的にキャンセルとなる場合がございますので、十分ご注意ください。

申込書

(株) 毎日エデュケーション 毎日グローバルユース事務局宛て

【郵送】東日本 〒100-0003 東京都千代田区一ツ橋1-1-1 パレスサイドビル1F / [FAX] 03-3215-8293

西日本 〒530-0001 大阪府大阪市北区梅田2-5-6 桜橋八千代ビル6F / [FAX] 06-4797-7808

手続きサポート料金

54,000円(税込)

<振込先> 三菱UFJ銀行 神田支店 普通 1230382

カ) マイニチエデュケーション

(直接来店によるお支払いも受け付けております)

【お申込金について】お申込金とは、プログラム参加手続き、渡航前オリエンテーション、滞在中のサポートなどを提供する費用となります(プログラム代金の一部になります)。

※26、27ページに掲載しているプログラムの締切日、申込書、申込金は別途設定がございます。詳しくはお問い合わせいただくかウェブサイト「毎日留学ナビ」よりご確認ください。

プログラム代金のご請求・お振込

プログラム代金のご請求書は、お申込後約1カ月後にお送りいたします。プログラム代金は弊社所定の銀行口座へお振込みいただきます。

<プログラム代金について>

プログラム代金には手続きサポート料金が含まれて表示されております。ご請求時には手続きサポート料金を差し引いてご請求致します。

航空券の手配

航空券手配は弊社でも承りますが各自ご手配頂いても結構です。なお、引率者つきプランについては指定便がございますので事前に担当カウンセラーまでご確認ください。

海外旅行保険加入

海外旅行保険への加入を強くお勧め致します。お申込みの際に海外旅行保険加入案内書をお渡し致しますので、よくご覧の上お申し込み手続きを行ってください。遅くともご出発の3週間前までにはご加入ください。

出発前オリエンテーション

準備、現地生活の注意、etc. しっかりご説明します。

ご出発の2~3週間前に、出発者を対象とした事前オリエンテーションを開催いたします。ご出発に向けての準備や心構え、また現地生活における注意事項などのご説明を致します。※オリエンテーションは東京、大阪にて開催いたします。遠方の方やお時間の調整の難しい方は、オリエンテーションマニュアルをお送りし、お電話にて最終確認を行います。

ご出発日当日は、お忘れ物などないようしっかりご準備を整えてご出発下さい。

ご出発

